



www.agglo-laval.fr

☎ : 02.43.49.45.92/02.43.49.44.03

GUIDE D'UTILISATION "GEOPERMIS"

Moteur de recherche internet : <https://www.geopermis.fr>

- On arrive directement sur la plateforme de dépôt
- **Ne pas se connecter via FranceConnect**

1 - Créer votre compte : cliquer sur créer un compte (1)



Plateforme de dépôt de dossier d'urbanisme

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié

Se connecter

ou

Créer un compte

(1)

Compléter les données personnelles (1) et les informations de connexions (2) puis valider (3)

Créer mon compte personnel

Mes coordonnées

Vous êtes une personne morale (1)

* Civilité

* Nom

* Prénom

* Adresse

* Code postal

* Ville

Téléphone

Mes informations de connexion (2)

* Adresse courriel

* Mot de passe (6 caractères minimum)

* Confirmation mot de passe

* GPW r z N Recopiez le texte ici


Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations.

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation CGU.

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Valider (3)

2 - Créer un dossier (1)



GeoPermis

Mme BOISSEAU Nathalie

- Accueil
- Aide
- Urbanisme
 - Mes dossiers
 - Formulaires de dépôt (CERFA)
 - En savoir plus sur Demat'ADS
- Autres services
 - Renseignements d'Urbanisme
- Mon compte
 - Informations personnelles
 - Déconnexion

Accueil

Bienvenue

Vous êtes connecté à la plateforme de dépôt de dossier d'urbanisme.
Vous pouvez réaliser les actions suivantes :



Créer un dossier



Consulter un dossier



En savoir plus sur Demat'ADS



Formulaires de dépôt (CERFA)

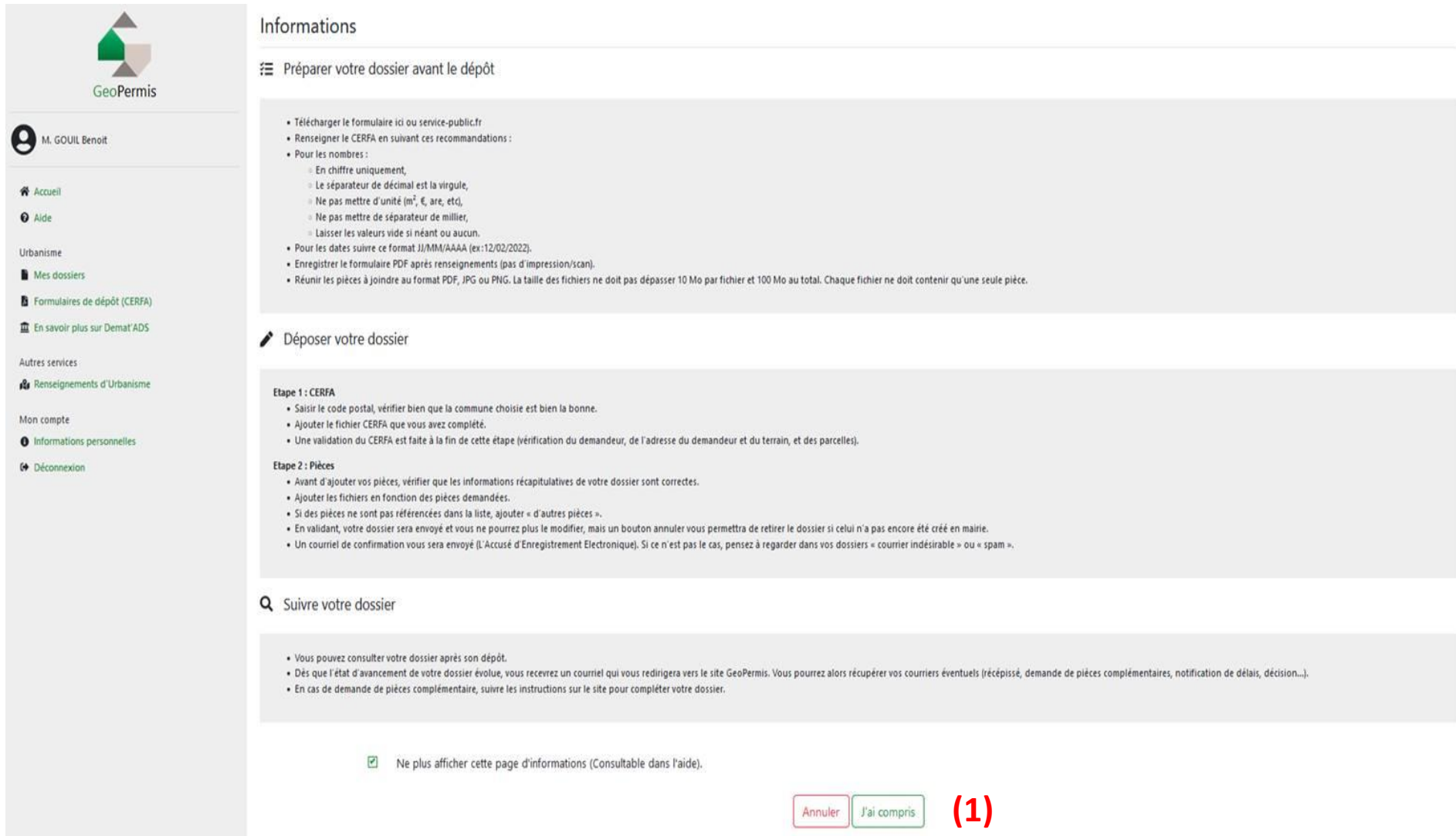


Renseignements d'Urbanisme



Afficher l'aide

La page suivante s'ouvre : prendre connaissance des informations et cliquer sur (1)



The screenshot shows the 'GeoPermis' web application interface. On the left is a navigation sidebar with the user's name 'M. GOUIL Benoit' and various menu items like 'Accueil', 'Aide', 'Urbanisme', 'Mes dossiers', 'Formulaires de dépôt (CERFA)', 'En savoir plus sur Demat ADS', 'Autres services', 'Renseignements d'Urbanisme', 'Mon compte', 'Informations personnelles', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Informations' and contains three sections: 'Préparer votre dossier avant le dépôt', 'Déposer votre dossier', and 'Suivre votre dossier'. The 'Préparer votre dossier' section lists instructions for downloading forms, filling them out, and uploading files. The 'Déposer votre dossier' section details two steps: 'Etape 1 : CERFA' and 'Etape 2 : Pièces'. The 'Suivre votre dossier' section explains how to check the status of the dossier. At the bottom right, there are 'Annuler' and 'J'ai compris' buttons, with a red '(1)' next to the 'J'ai compris' button.

Informations

☰ Préparer votre dossier avant le dépôt

- Télécharger le formulaire ici ou service-public.fr
- Renseigner le CERFA en suivant ces recommandations :
- Pour les nombres :
 - En chiffre uniquement,
 - Le séparateur de décimal est la virgule,
 - Ne pas mettre d'unité (m², €, are, etc),
 - Ne pas mettre de séparateur de millier,
 - Laisser les valeurs vides si néant ou aucun.
- Pour les dates suivre ce format JJ/MM/AAAA (ex:12/02/2022).
- Enregistrer le formulaire PDF après renseignements (pas d'impression/scan).
- Réunir les pièces à joindre au format PDF, JPG ou PNG. La taille des fichiers ne doit pas dépasser 10 Mo par fichier et 100 Mo au total. Chaque fichier ne doit contenir qu'une seule pièce.

✍ Déposer votre dossier

Etape 1 : CERFA

- Saisir le code postal, vérifier bien que la commune choisie est bien la bonne.
- Ajouter le fichier CERFA que vous avez complété.
- Une validation du CERFA est faite à la fin de cette étape (vérification du demandeur, de l'adresse du demandeur et du terrain, et des parcelles).

Etape 2 : Pièces

- Avant d'ajouter vos pièces, vérifier que les informations récapitulatives de votre dossier sont correctes.
- Ajouter les fichiers en fonction des pièces demandées.
- Si des pièces ne sont pas référencées dans la liste, ajouter « d'autres pièces ».
- En validant, votre dossier sera envoyé et vous ne pourrez plus le modifier, mais un bouton annuler vous permettra de retirer le dossier si celui n'a pas encore été créé en mairie.
- Un courriel de confirmation vous sera envoyé (L'Accusé d'Enregistrement Electronique). Si ce n'est pas le cas, pensez à regarder dans vos dossiers « courrier indésirable » ou « spam ».

🔍 Suivre votre dossier


- Vous pouvez consulter votre dossier après son dépôt.
- Dès que l'état d'avancement de votre dossier évolue, vous recevrez un courriel qui vous redirigera vers le site GeoPermis. Vous pourrez alors récupérer vos courriers éventuels (récépissé, demande de pièces complémentaires, notification de délais, décision...).
- En cas de demande de pièces complémentaire, suivre les instructions sur le site pour compléter votre dossier.

Ne plus afficher cette page d'informations (Consultable dans l'aide).


Annuler J'ai compris (1)

Indiquer le code postal (1)

← → ↻ 🏠 <https://www.geopermis.fr/Dossier/Nouveau/Etape1>



GeoPermis



Mme BOISSEAU Nathalie

🏠 Accueil

🔗 Aide

Urbanisme

📁 Mes dossiers

📄 Formulaires de dépôt (CERFA)

🏛️ En savoir plus sur Demat'ADS

Autres services

🗣️ Renseignements d'Urbanisme

Mon compte

👤 Informations personnelles

🚪 Déconnexion


Créer un dossier

Les champs indiqués par une * sont

Commune du lieu des travaux *

53000 (1)

Votre commune :



Annuler

Travaux soumis à déclaration préalable

Sélectionner en fonction des travaux le type d'autorisation d'urbanisme (1)

Créer un dossier

Les champs indiqués par une * sont obligatoires






Commune du lieu des travaux *

53000

Votre commune :



Type du dossier *

 Déclaration Préalable
 Permis de Construire
 Permis d'Aménager
 Certificat d'Urbanisme
 Permis de Démolir


Déclaration Préalable Aménagement)
Déclaration Préalable Construction) (1)
Déclaration Préalable Modificatif)
Déclaration Préalable Transfert)

Travaux soumis à permis de construire

Sélectionner en fonction des travaux le type d'autorisation d'urbanisme (1)

Mme BOISSEAU Nathalie

- Accueil
- Aide
- Urbanisme
 - Mes dossiers
 - Formulaires de dépôt (CERFA)
 - En savoir plus sur Demat'ADS
- Autres services
 - Renseignements d'Urbanisme
- Mon compte
 - Informations personnelles
 - Déconnexion

53000

Votre commune :



Type du dossier *

- Déclaration Préalable
- Permis de Construire**
- Permis d'Aménager
- Certificat d'Urbanisme
- Permis de Démolir

- Permis de Construire)
- Permis de Construire Maison Individuelle) (1)
- Permis de Construire Modificatif)
- Permis de Construire Transfert)

Annuler

Formulaire de demande

Télécharger le formulaire (1), le compléter, l'enregistrer sur son ordinateur.
Le déposer via "Parcourir" (2)

Commune du lieu des travaux *

53000

Votre commune :



Type du dossier *

Déclaration Préalable		Déclaration Préalable Aménagement
Permis de Construire		Déclaration Préalable Construction
Permis d'Aménager		Déclaration Préalable Modificatif
Certificat d'Urbanisme		Déclaration Préalable Transfert
Permis de Démolir		
Déclaration d'Intention d'Aliéner		

Formulaire de la demande (CERFA) *

Télécharger le formulaire de dépôt (CERFA) (1)

Le fichier doit être au format PDF et la taille inférieure à 10 Mo.

Choisir

Parcourir

(2)

Annuler

3 - Déposer les pièces obligatoires

Exemple de pièces à déposer

Pièces jointes

CERFA Déclaration Préalable Maison Individuelle (13703*10)

Pièce DP1 Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]

Pièce DP2 Un plan de masse coté dans les 3 dimensions [Art. R.431-36 b) du code de l'urbanisme] A fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin...)

Pièce DP8 Une photographie permettant de situer le terrain dans le paysage lointain [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]

Pièce DP7 Une photographie permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]

Pièce DP6 Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c du code de l'urbanisme]

Autre Autre pièce

Pièce DP11 Une notice faisant apparaître les matériaux utilisés et les modalités d'exécution des travaux [Art. R. 431-14 et R. 431-14-1 du code de l'urbanisme]

Autre Autre pièce

-
- Une fois les pièces déposées, validez votre dossier. Un accusé "enregistrement électronique" vous sera envoyé sur votre adresse mail.
 - Tout document émanant de votre collectivité sera déposé sur la plateforme "Geopermis" (récépissé de dépôt, demande de pièces complémentaires, décision...). Vous recevrez alors une notification dans votre boîte mail.